

В бюджете необходимо предусмотреть транспортные расходы экономическим классом на поездку в Москву руководителя проекта для оформления договора.

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Предложенный образец "Бюджета Проекта" включает типовые статьи бюджета, однако бюджет Вашего проекта может включать часть статей, указанных в образце "Бюджета Проекта", но не ограничиваться ими.

Название проекта:

Срок выполнения проекта:

1. Оплата труда.

1.1 Оплата труда штатных сотрудников*

Должность по проекту, ФИО исполнителя	Оплата труда (при условии полной занятости), руб/мес.	Занятость в проекте, %	Оплата труда по проекту, руб/мес.	Занятость в проекте, мес.	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)	(8)=(6)-(7)
			0		0		0
			0		0		0
			0		0		0
Итого:	x	x	x	x	0	0	0

* **Примечание 1:** Штатными сотрудниками проекта могут быть только штатные сотрудники организации-заявителя, для работы по проекту они назначаются приказом по организации.

* **Примечание 2:** Все виды работ (обязанностей), выполняемые одним штатным сотрудником проекта, включаются в ОДНУ должность этого сотрудника. Оплата труда при этом рассчитывается исходя из общей занятости сотрудника в проекте.

1.2. Оплата труда привлеченных специалистов*

Должность (вид работ)	Оплата труда, руб/день (руб/час)	Количество человек	Занятость в проекте одного сотрудника, дни (часы)	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(2*3*4)	(6)	(7)=(5)-(6)
				0		0
				0		0
				0		0
Итого:	x	x	x	0	0	0

* **Примечание 1:** Привлеченные специалисты не являются штатными сотрудниками организации-заявителя, нанимаются на работу по проекту на основе договоров гражданско-правового характера.

1.2. Отчисления с ФОТ

Единый социальный налог	% отчислений	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)-(4)
Отчисления с ФОТ штатных сотрудников проекта		0	0	0

Отчисления с ФОТ привлеченных специалистов проекта		0	0	0
Итого:	х	0	0	0

Итого на оплату труда:		0	0	0
-------------------------------	--	----------	----------	----------

2. Оборудование*

Наименование оборудования	Цена, руб.	Количество	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)	(5)	(6)=(4)-(5)
			0		0
			0		0
			0		0
Итого:	х	х	0	0	0

3. Аренда помещений*

Наименование статьи затрат	Площадь арендуемого помещения, кв.м	Цена 1 кв.м, руб.	Кол-во месяцев аренды*	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(2*3*4)	(6)	(7)=(5)-(6)
				0		0
				0		0
Итого:	х	х	х	0	0	0

* **Примечание 1:** Подтверждением является договор аренды, копию которого необходимо представить вместе с бюджетом.

** **Примечание 2:** Количество месяцев аренды не должно превышать срок реализации проекта.

4. Связь и коммуникации*

Наименование статьи затрат	Стоимость, руб/месяц	Кол-во месяцев**	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)	(5)	(6)=(4)-(5)
			0		0
			0		0
			0		0
Итого:	х	х	0	0	0

* **Примечание 1:** Не включаются расходы за абонентское обслуживание телефонной линии.

** **Примечание 2:** Количество месяцев не должно превышать период выполнения проекта.

5. Расходные материалы, канцелярские принадлежности

Наименование статьи затрат	Стоимость, руб.	Кол-во, мес. (шт.)	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)	(5)	(6)=(4)-(5)
			0		0
			0		0
			0		0
Итого:			0	0	0

6. Типографские расходы*

Наименование статьи затрат	Стоимость одного экз-ра, руб.	Тираж, шт.	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)	(5)	(6)=(4)-(5)
			0		0
			0		0
Итого:			0	0	0

* **Примечание 1:** Подтверждением является договор с типографией или калькуляция затрат, копии которых необходимо представить вместе с бюджетом.

7. Расходы на проведение мероприятий (конференций, семинаров и т.п.)

Наименование статьи затрат	Наименование мероприятия	Стоимость проезда (проживания), руб.	Кол-во участников	Кол-во суток	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3*4*5)	(7)	(8)=(6)-(7)
Проезд	мер-тие 1			х	0	0	0
Проживание	город 1		х		0	0	0
Питание	город 1	х			0	0	0
Проезд	мер-тие 2			х	0	0	0
Проживание	город 2		х		0	0	0
Питание	город 2	х			0	0	0
Итого:		х	х	х	0	0	0

8. Услуги банка*

Наименование статьи затрат	%	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)-(4)
Услуги банка		0	0	0
Итого:		0	0	0

* **Примечание 1:** Включаются услуги банка по операциям со средствами гранта.

* **Примечание 2:** Подтверждением является договор с банком, включающий тарифы на услуги банка, копию которого необходимо представить с бюджетом.

Полная стоимость проекта: **0**
Имеется: **0**
Требуется : **0**

КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ ПРОЕКТА

Комментарии к бюджету являются неотъемлемой частью бюджета проекта и доказывают реалистичность, а также необходимость и достаточность каждого расхода, предусмотренного бюджетом, для реализации проекта.

Оплата труда

Комментарий включает в себя:

1. Обоснование необходимости участия каждого основного и привлеченного сотрудника в процессе реализации проекта.
2. Должностные обязанности каждого сотрудника проекта.
3. Обоснованность процента занятости в проекте каждого сотрудника проекта.

Примите, пожалуйста, во внимание, что организаторы конкурса могут запросить у организации-заявителя подтверждение уровня оплаты труда каждого сотрудника проекта.

Отчисления с ФОТ

Комментарий включает в себя:

1. Обоснование процента отчислений с ФОТ основных и штатных сотрудников проекта.

Оборудование

Комментарий включает в себя:

1. Обоснование необходимости приобретения каждой единицы оборудования для реализации проекта.

Аренда помещений

Комментарий включает в себя:

1. Обоснование необходимости аренды офиса и других помещений для реализации проекта.
2. Информацию об арендуемом помещении (размер, местонахождение и т.п.).

Связь и коммуникации

Комментарий включает в себя:

1. Обоснование необходимости расходов на связь и коммуникацию для реализации проекта (расходы могут включать услуги электронной почты и Интернет, а также почтовые расходы и междугородние переговоры).

Расходные материалы, канцелярские принадлежности

Комментарий включает в себя:

1. Описание приобретаемых расходных материалов и канцелярских принадлежностей и обоснование их необходимости для реализации проекта.
2. Обоснование необходимого количества расходных материалов и канцелярских принадлежностей для реализации проекта.

Типографские расходы

Комментарий включает в себя:

1. Список планируемых изданий с указанием объема печатного издания, формата, наличия иллюстраций.

Расходы на проведение мероприятий (конференций, семинаров и т.п.)

Комментарий включает в себя:

1. Список планируемых мероприятий с указанием названия и вида мероприятия.
2. Подтверждение стоимости проезда и проживания.

Услуги банка

Комментарий включает в себя:

1. Обоснование расчета процента банковских услуг по операциям со средствами гранта.

Должны быть прокомментированы все статьи, которые будут указаны в бюджете вашего проекта