

**К О Н К У Р С**  
**СОЦИАЛЬНЫХ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ**  
**НА ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ**

**1. Титульный лист** подаваемой заявки обязательно должен включать следующую информацию:

- Название проекта
- Название организации-заявителя
- Юридический статус организации-заявителя
- Контактная информация, включающая:
  - юридический адрес организации;
  - физический адрес организации;
  - номера телефона, факса;
  - адрес электронной почты.
- Фамилию, имя, отчество и контактную информацию (тел./факс, e-mail):
  - руководителя проекта;
  - бухгалтера проекта;
  - директора организации-заявителя в том случае, если не он руководит проектом.
- География проекта
- Срок выполнения проекта (продолжительность, начало и окончание)
- Запрашиваемая сумма, полная стоимость проекта, имеющаяся сумма.

**К заявке должны быть приложены следующие необходимые документы/сведения:**

- Сопроводительное письмо руководителя организации
- Копия свидетельства о регистрации
- Копия бухгалтерского баланса за последний год
- Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе
- Биография (резюме) руководителя проекта
- Желательно: рекомендация от епархиального отдела социальной направленности и рекомендация от организации-партнера с указанием ФИО, должности и контактных данных рекомендателей.

## Титульный лист заявки

**Направление:** \_\_\_\_\_

**Название проекта:** \_\_\_\_\_

**Организация-заявитель** (*название, юридический статус, адрес, телефон, факс, e-mail*): \_\_\_\_\_

**Руководитель проекта** (ФИО, должность в организации, адрес с индексом, тел./факс, e-mail) \_\_\_\_\_

**Бухгалтер проекта** (ФИО, должность в организации, адрес с индексом, тел./факс, e-mail) \_\_\_\_\_

**География проекта** (*где будет проходить работа по проекту*) \_\_\_\_\_

**Срок выполнения проекта** (*продолжительность, начало и окончание*) \_\_\_\_\_

**Запрашиваемая сумма** \_\_\_\_\_

**Имеющиеся средства** (*отдельно в денежном и неденежном выражении*) \_\_\_\_\_

**Полная стоимость проекта** \_\_\_\_\_

## **Заявка должна содержать следующие разделы:**

### **Краткая аннотация проекта.**

Краткое изложение проекта (не более 1 страницы), повторяющее все части полной заявки (по 1-2 предложения на каждую часть).

### **Кто выполняет проект?**

Кратко опишите историю организации-заявителя и ее основную деятельность, опыт работы.

### **Кому и для чего нужен этот проект?**

Обоснуйте актуальность выполнения Вашего проекта.

### **Каковы цели и задачи проекта?**

Назовите конкретные цели, в т.ч. в количественных показателях, которые Вы ставили перед собой для решения выбранной проблемы, и решаемые для выполнения проекта задачи.

### **Каким образом проект будет реализован?**

- Каким образом будут достигнуты намеченные цели?
- Как будут выполняться поставленные задачи?
- Кто будет осуществлять их реализацию?
- Какие ресурсы будут использованы?

### **Рабочий план реализации проекта**

Механизм и поэтапный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления). Необходимо предусмотреть механизмы контроля за реализацией проекта: документирование, опросы, графики и т.п.

### **Каким будет результат проекта?**

В этом разделе должна содержаться информация о конкретных результатах проекта. Например, если запланировано проведение семинара, нужно указать количество обученных слушателей; если реализуется программа по предоставлению услуг, нужно указать количество лиц или привести перечень организаций, пользующимися этими услугами.

### **Дальнейшее развитие проекта.**

- Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после окончания периода целевого финансирования?
- Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта?

### **Дальнейшее финансирование/перспективы на финансовую стабильность.**

- За счет каких ресурсов предполагается продолжать дальнейшую деятельность в этом направлении?
- Каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем? Из каких источников Вы планируете изыскивать средства по окончании целевого финансирования?